

FIN-X LAB S.R.L.

CODICE ETICO

Parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Revisione 00

Approvato dall'Amministratore Unico in data 13/07/2026

Sede legale e operativa: Via del Timo 5/A – 75100 Matera (MT)

INDICE

INDICE.....	2
1. PREMESSA E FINALITÀ.....	3
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
3. PRINCIPI GENERALI.....	4
4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON GLI ENTI EROGATORI.....	4
5. CONDOTTA NELLE ATTIVITÀ CARATTERISTICHE.....	5
5.1 Formazione.....	5
5.2 Finanza agevolata.....	5
5.3 Ricerca e sviluppo.....	6
6. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI.....	6
7. CONFLITTI DI INTERESSE E RAPPORTI CON PARTI CORRELATE.....	7
8. RISORSE UMANE, SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE.....	7
9. INFORMAZIONI, DATI, SISTEMI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	8
10. TRASPARENZA CONTABILE E COMUNICAZIONE ESTERNA.....	8
11. ATTUAZIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI.....	9

1. PREMESSA E FINALITÀ

Fin-X Lab S.r.l. opera nei settori della formazione, anche finanziata da fondi paritetici interprofessionali e da risorse pubbliche, della consulenza in materia di finanza agevolata e della ricerca e sviluppo. Sono attività che si svolgono in larga misura in rapporto con soggetti pubblici e con enti erogatori di risorse collettive, e che incidono su beni di rilievo generale quali la corretta destinazione di tali risorse e la qualità dei percorsi di crescita professionale delle persone.

La Società è consapevole che la fiducia riposta in essa dagli enti finanziatori, dalle imprese committenti e dai discenti costituisce il presupposto della propria attività, e che tale fiducia si fonda non soltanto sulla competenza tecnica ma sull'integrità dei comportamenti.

Il presente Codice Etico enuncia i principi e i valori cui la Società si ispira e le regole di condotta che devono essere osservate da chiunque agisca in suo nome o per suo conto. Esso costituisce parte integrante e sostanziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001, del quale rappresenta il fondamento valoriale: le Parti Speciali del Modello ne costituiscono la declinazione in protocolli operativi, cui si rinvia per le prescrizioni di dettaglio.

L'osservanza del Codice Etico non è rimessa alla libera adesione dei Destinatari. La sua violazione è sanzionata ai sensi del sistema disciplinare previsto dal Modello e può formare oggetto di segnalazione attraverso il canale interno di cui al Modello medesimo.

2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono tenuti all'osservanza del presente Codice:

- l'Amministratore Unico e i soci, per le attività svolte in nome o per conto della Società;
- i lavoratori subordinati, di qualsiasi livello e in forza di qualsiasi tipologia contrattuale;
- i collaboratori, i tirocinanti e i lavoratori autonomi che operino per la Società;
- i docenti e i formatori incaricati, ancorché esterni;
- i consulenti, i fornitori e i partner commerciali, nei limiti stabiliti dalle clausole contrattuali.

Il Codice si applica all'attività svolta in Italia e all'estero. Nessuna condotta contraria ai principi qui enunciati può essere giustificata dal perseguimento dell'interesse della Società, dall'urgenza, da prassi consolidate, da istruzioni ricevute o dalla circostanza che il comportamento sia diffuso nel settore di riferimento.

Il Codice è pubblicato sul sito internet della Società ed è trasmesso a fornitori, consulenti, collaboratori e partner commerciali. La sua conoscenza e accettazione sono oggetto di specifica clausola nei contratti con i terzi.

3. PRINCIPI GENERALI

Legalità e correttezza. La Società opera nel rispetto delle norme di legge e regolamentari, nazionali ed europee, dei contratti collettivi, delle disposizioni degli enti finanziatori e delle prescrizioni degli avvisi e dei bandi cui partecipa; il rispetto della legge costituisce limite invalicabile di ogni attività. I Destinatari agiscono con onestà, lealtà e buona fede: non è ammesso perseguire vantaggi, propri o della Società, mediante comportamenti scorretti, dichiarazioni non veritiere, occultamento di informazioni o strumentalizzazione di posizioni contrattuali.

Trasparenza, veridicità e tracciabilità. Le informazioni e i documenti prodotti dalla Società, e in particolare quelli destinati a enti pubblici, enti erogatori, clienti e discenti, devono essere veritieri, completi, accurati e verificabili. È vietato attestare fatti non corrispondenti al vero, omettere informazioni rilevanti o rappresentare la realtà in modo idoneo a indurre in errore il destinatario. Ogni operazione rilevante deve essere documentata in modo da consentirne la ricostruzione quanto a soggetto decidente, contenuto, motivazione e data; la documentazione è conservata secondo le modalità e per i termini previsti dal Modello e dalla normativa applicabile.

Rispetto della persona. La Società tutela la dignità, l'integrità psicofisica e la libertà della persona e non tollera molestie, intimidazioni o comportamenti vessatori. Non opera discriminazioni fondate su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, disabilità, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, appartenenza sindacale o convinzioni religiose, né nei rapporti interni né nei rapporti con discenti, clienti, fornitori e terzi.

Concorrenza leale e riservatezza. La Società compete sul mercato secondo correttezza professionale, astenendosi da atti idonei a screditare i concorrenti, da accordi lesivi della concorrenza e dall'acquisizione indebita di informazioni riservate altrui. I Destinatari sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione delle proprie funzioni, che non possono essere utilizzate per finalità estranee all'attività della Società né per interesse proprio o di terzi.

4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON GLI ENTI EROGATORI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i fondi paritetici interprofessionali e con ogni altro ente erogatore di risorse pubbliche o mutualistiche costituiscono l'area di maggiore esposizione dell'attività sociale e sono improntati al massimo rigore.

È fatto divieto di offrire, promettere o corrispondere, direttamente o per interposta persona, denaro o altra utilità a soggetti che operino per tali enti, o a loro familiari, al fine di ottenere trattamenti di favore, informazioni riservate o l'adozione di atti dell'ufficio. È del pari vietato rappresentare fatti non veritieri od omettere informazioni dovute al fine di conseguire, per sé o per terzi, contributi, finanziamenti o altre erogazioni, destinare le somme percepite a finalità diverse da quelle per le quali sono state concesse, esercitare pressioni su soggetti chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria. Le prescrizioni di dettaglio sono contenute nella Parte Speciale 1 del Modello.

I rapporti con gli enti erogatori sono tenuti dalle sole funzioni a ciò espressamente incaricate e sono documentati. In caso di verifiche ispettive la Società assicura piena collaborazione, astenendosi da qualsiasi comportamento diretto a ostacolare l'accertamento o a occultare documentazione.

5. CONDOTTA NELLE ATTIVITÀ CARATTERISTICHE

5.1 Formazione

La Società progetta ed eroga i percorsi formativi in coerenza con i fabbisogni rilevati e con gli obiettivi dichiarati in sede di progetto. Le attività effettivamente erogate devono corrispondere a quelle approvate e rendicontate quanto a contenuti, durata, modalità e destinatari; la registrazione delle presenze riflette l'effettiva partecipazione dei discenti e chiunque rilevi anomalie nella documentazione di frequenza è tenuto a segnalarle. È vietato rendicontare attività non svolte, ore non erogate o costi non sostenuti, nonché imputare i medesimi costi a più fonti di finanziamento.

I discenti ricevono un'informazione chiara e completa su contenuti, modalità ed esiti del percorso; la Società non assume impegni sui risultati occupazionali che non sia in grado di mantenere. Gli attestati sono rilasciati soltanto a fronte dell'effettivo possesso dei requisiti di frequenza e di apprendimento previsti. La selezione dei docenti avviene secondo criteri di competenza ed esperienza e i relativi compensi sono determinati nel rispetto dei limiti stabiliti dall'ente erogatore.

5.2 Finanza agevolata

Nell'assistenza alle imprese per l'accesso a strumenti agevolativi la Società è consapevole che il proprio compenso è in parte correlato all'esito della domanda e che tale circostanza,

se non adeguatamente presidiata, può generare un interesse in conflitto con il dovere di rappresentare fedelmente la realtà.

La documentazione a supporto è pertanto acquisita dal cliente, che ne sottoscrive la veridicità e la completezza; l'entità dell'investimento candidato deve trovare riscontro in preventivi o in altra documentazione idonea. È vietato predisporre, suggerire o avallare la rappresentazione di investimenti, costi o requisiti non corrispondenti al vero. Qualora il cliente rifiuti di fornire la documentazione richiesta, ovvero emergano elementi che inducano a dubitare della veridicità dei dati, l'incarico non è assunto o è interrotto. I corrispettivi sono determinati secondo il tariffario adottato dalla Società e la componente variabile è correlata al provvedimento di concessione dell'agevolazione, non alla fase di rendicontazione.

5.3 Ricerca e sviluppo

Le attività di ricerca e sviluppo sono documentate mediante rilevazione delle ore per progetto, relazioni tecniche e, ove presenti, evidenza degli output realizzati. Le rilevazioni orarie riflettono l'attività effettivamente svolta ed è vietato imputare le medesime ore o i medesimi costi a più progetti o a più fonti di finanziamento. Le relazioni tecniche destinate a committenti che ne facciano uso ai fini di proprie agevolazioni descrivono in modo fedele e verificabile le attività svolte, senza attribuire ad esse caratteri di innovazione o di sperimentali non effettivamente riscontrabili.

6. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E COLLABORATORI

La Società assume incarichi soltanto se dispone delle competenze e delle risorse necessarie a eseguirli. Le condizioni contrattuali sono chiare, complete e non vessatorie; le comunicazioni commerciali sono veritiere e non ingannevoli.

La selezione dei fornitori e dei consulenti avviene secondo criteri oggettivi di competenza, affidabilità, qualità e convenienza economica. È vietato favorire un fornitore in ragione di rapporti personali, di utilità ricevute o promesse, o di interessi estranei a quello della Società.

Sono ammessi soltanto atti di cortesia commerciale di modico valore, tali da non poter essere interpretati come diretti a ottenere trattamenti di favore e comunque conformi alle disposizioni applicabili al destinatario; è in ogni caso vietato offrire o accettare denaro. Le erogazioni liberali e le sponsorizzazioni sono deliberate dall'organo amministrativo, sono documentate e non possono essere destinate, direttamente o indirettamente, a soggetti che si trovino in posizione tale da poter influenzare decisioni favorevoli alla Società.

7. CONFLITTI DI INTERESSE E RAPPORTI CON PARTI CORRELATE

Si ha conflitto di interessi quando un Destinatario persegue, o può ragionevolmente apparire perseguire, un interesse proprio o di terzi in contrasto con l'interesse della Società, ovvero quando si trovi in posizione tale da poter influenzare una decisione da cui possa trarre un beneficio diretto o indiretto. Costituiscono in particolare situazioni rilevanti:

- il conferimento di incarichi professionali a soci della Società o a soggetti agli stessi riconducibili;
- i rapporti contrattuali con enti, associazioni o società nei quali soci o esponenti della Società rivestano cariche sociali, associative o di rappresentanza;
- l'attribuzione di funzioni aziendali a soggetti legati da rapporti di parentela o affinità ad altri titolari di funzioni;
- la partecipazione, diretta o indiretta, a soggetti concorrenti, clienti o fornitori, e l'assunzione di incarichi presso terzi che possano interferire con i doveri verso la Società.

Chiunque si trovi, anche solo potenzialmente, in una delle situazioni indicate è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza e ad astenersi dal partecipare alla relativa decisione. I rapporti con parti correlate sono regolati per iscritto, sono documentati quanto al criterio di determinazione del corrispettivo, che deve essere coerente con i valori di mercato per prestazioni analoghe, e sono comunicati all'Organismo di Vigilanza secondo i flussi informativi previsti dal Modello.

La Società considera la trasparenza il presidio primario di tali situazioni: l'esistenza di un rapporto con una parte correlata non è di per sé irregolare, mentre lo è la sua mancata emersione.

8. RISORSE UMANE, SALUTE E SICUREZZA, AMBIENTE

La selezione del personale e dei collaboratori è fondata sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti, nel rispetto delle pari opportunità e senza favoritismi. La Società instaura rapporti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e dei contratti collettivi applicabili ed è vietata ogni forma di lavoro irregolare, di sfruttamento e di impiego di soggetti privi di regolare titolo di soggiorno. La Società promuove lo sviluppo delle competenze dei propri collaboratori e assicura la formazione prevista dalla normativa e dal Modello.

La Società tutela la salute e la sicurezza dei lavoratori e di chiunque acceda ai propri locali, ivi compresi i discenti, e opera nel rispetto dell'ambiente. A tal fine ha adottato, nell'ambito del Sistema di Gestione Integrata aziendale, un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 81/2008, certificato secondo la norma UNI ISO

45001:2018, e un Sistema di Gestione Ambientale certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001:2015.

Particolare attenzione è dedicata all'utilizzo della strumentazione di laboratorio impiegata a fini didattici, anche quando trasportata presso sedi esterne, alla conservazione e allo smaltimento dei relativi materiali di consumo e all'idoneità dei luoghi in cui le attività formative sono erogate. Ciascun Destinatario è tenuto a osservare le disposizioni in materia di sicurezza e ambiente e a segnalare tempestivamente situazioni di pericolo o di non conformità.

9. INFORMAZIONI, DATI, SISTEMI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Società tratta i dati personali di discenti, clienti, docenti, collaboratori e terzi nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale. I Destinatari accedono ai dati esclusivamente nei limiti delle proprie funzioni e non li comunicano o diffondono se non nei casi consentiti; è vietata l'acquisizione o l'utilizzo di dati con modalità non conformi alla normativa o attraverso accessi non autorizzati a sistemi informatici.

Gli strumenti informatici della Società sono utilizzati per finalità connesse all'attività lavorativa. È vietato installare programmi privi di licenza, alterare i sistemi di sicurezza, accedere senza autorizzazione a sistemi o account altrui, sottrarre o danneggiare dati, nonché rimuovere dai sistemi aziendali documentazione soggetta a obblighi di conservazione.

La Società rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui. È vietato riprodurre, utilizzare o diffondere opere, testi, immagini, software, contenuti multimediali o materiali didattici protetti dal diritto d'autore in assenza di titolo o di licenza. I materiali didattici forniti da docenti esterni devono essere originali ovvero coperti da licenza d'uso: a tal fine i contratti di docenza contengono apposita dichiarazione. Analogo obbligo grava su chiunque predisponga contenuti destinati alla formazione a distanza o alla produzione di materiale multimediale.

10. TRASPARENZA CONTABILE E COMUNICAZIONE ESTERNA

Ogni operazione è rilevata in contabilità in modo tempestivo, veritiero e completo, sulla base di documentazione giustificativa adeguata e conservata. Il sistema di contabilità analitica per centri di costo e di ricavo è mantenuto in modo da consentire in ogni momento l'extrapolazione delle entrate e delle spese distinte per fonte di finanziamento.

È vietato effettuare o accettare pagamenti in contanti oltre i limiti di legge, utilizzare strumenti di pagamento non tracciabili, effettuare pagamenti a soggetti diversi dalla controparte

contrattuale o su conti diversi da quelli indicati in contratto, nonché ricevere o impiegare denaro o beni di provenienza illecita. Le dichiarazioni fiscali e i documenti contabili riflettono fedelmente le operazioni sottostanti ed è vietata l'emissione o l'utilizzo di fatture per operazioni inesistenti.

Le comunicazioni verso l'esterno, ivi comprese quelle diffuse attraverso il sito internet e i canali digitali, sono veritiere, accurate e non ingannevoli; i rapporti con gli organi di informazione sono tenuti dalle sole funzioni autorizzate. È vietato attribuire alla Società qualifiche, accreditamenti, certificazioni o riconoscimenti non posseduti, ovvero rappresentarli in modo idoneo a indurre in errore.

11. ATTUAZIONE, SEGNALAZIONI E SANZIONI

La vigilanza sull'osservanza del presente Codice è affidata all'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del Modello, che opera con autonomia e indipendenza e dispone di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

Chiunque venga a conoscenza di condotte contrarie al presente Codice può effettuare una segnalazione attraverso il canale di segnalazione interna previsto dal Modello, in forma scritta o orale. Le violazioni del Codice Etico, quale parte integrante del Modello, rientrano nell'oggetto delle segnalazioni tutelate ai sensi del D.Lgs. 24/2023: è garantita la riservatezza dell'identità del segnalante ed è vietata ogni forma di ritorsione nei suoi confronti e nei confronti dei soggetti a lui equiparati dalla normativa.

La violazione delle disposizioni del presente Codice costituisce illecito disciplinare ed è sanzionata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare contenuto nella Parte Generale del Modello, in ragione della categoria di appartenenza del soggetto responsabile e della gravità della condotta. Per i soggetti terzi la violazione comporta, secondo la gravità, la diffida, l'applicazione delle penali pattuite, la risoluzione del rapporto contrattuale in forza della clausola risolutiva espressa e l'esclusione da futuri incarichi, salvo il risarcimento del danno.

Il presente Codice è aggiornato con determinazione dell'Amministratore Unico, anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, in occasione di modifiche normative, di variazioni significative dell'assetto organizzativo o dell'attività, ovvero all'esito delle verifiche condotte, e comunque sottoposto a riesame con cadenza almeno annuale. Esso entra in vigore alla data della determinazione di approvazione e resta efficace fino a successiva modifica; della sua adozione e delle successive revisioni è data comunicazione a tutti i Destinatari secondo le modalità previste dal Modello.